



CONSEJO PROFESIONAL DE BIOLOGIA

Tabla de Retención Documental - TRD

OFICINA PRODUCTORA:

ASESORÍA JURÍDICA

CÓDIGO SERIE			SERIE DOCUMENTAL Y TIPOS DOCUMENTALES	TIPO SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO TRD
DP	SR	SB		F	E	AG	AC	CT	E	M/D	S	
1.2.	1		ACCIONES POPULARES									
1.2.	1	1.1	Acción de Tutela			2	18		E			Una vez cumplido el tiempo de retención establecido para el Archivo de Gestión, se eliminara en su totalidad la serie documental, por carecer de valor administrativo o legal.
			* Comunicacio de solicitud	X								
			* Oficio de respuesta	X								
			* Anexos documentales	X								
1.2.	8		CONCEPTOS									
1.2.	8	3.1	Concepto Jurídico			2	8		E			Una vez cumplido el tiempo de retención establecido para el Archivo de Gestión, se eliminara en su totalidad la serie documental, por carecer de valor administrativo o legal.
			* Solicitud	X								
			* Concepto	X								

CONVENCIONES			
Codificación	Generales		Disposición Final
DP: Dependencia	F: Físico	AG: Archivo de Gestión	CT: Conservación Total
SR: Serie documental	E: Electrónico	AC: Archivo de Central	S: Selección
SB: Subserie			E: Eliminación
			CP: Conservación Permanente
			M/D: Microfilmación/Digitalización

Firma de Presidente		Firma de Secretaría Ejecutiva	
Nombre:	Ricardo Javier Tapia Peales	Nombre:	Yoly Stendy Castillo Robayo
Cargo:	Presidente	Cargo:	Secretaria Ejecutiva
Fecha:	Marzo 29 de 2016	Fecha:	Marzo 29 de 2016
Firma	<i>Ricardo Tapia Peales</i>	Firma	<i>Yoly Stendy Castillo Robayo</i>
	Presidente		Secretaria Ejecutiva